

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

I. OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Podstawową jednostką tabelaryczną (bazą wymiarową) jest 100 mm i jej krotność.
2. Minimalna wielkość rozliczeniowa w przypadku rolet PROtex, BeClever, EKO wynosi 800x800 mm
3. Cena wyjściowa jest cena podana w tabelach.
4. Dopłaty realizowane są od ceny bazowej.
5. Siatka przeciwinsektowa stanowi dopłatę do ceny bazowej.
6. Wszystkie rozmiary zaokrąglane są do pełnych jednostek zawsze w górę (100 mm), chyba że w opisie podano inaczej.
7. Wszystkie ceny wyrażone w EURO są cenami jednostkowymi o określonych wymiarach, w sztukach, metrach bieżących, parach lub kompletach.
8. Ceny są cenami netto (nie zawierają podatku VAT).
9. Od podanych cen obowiązują rabaty handlowe (ustalane indywidualnie dla każdej firmy)
10. Ceny wyrażone w EURO przeliczane są wg kursów średnich walut NBP.

II. REKLAMACJE

1. Sprawdzenie stanu ilościowego należy do Kupującego i powinno odbywać się w momencie odbioru towaru.
2. Niezgodności powinny być natychmiast zgłoszone kierowcy lub sprzedającemu w miejscu oraz zaznaczone w protokole zdawczo odbiorczym pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Stwierdzenie wad jawnych takich jak: np. uszkodzenia mechaniczne, głębokie zarysowania pęknięcia i stłuczenia powinny być zgłoszone w momencie odbioru i zaznaczone w protokole zdawczo odbiorczym pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu.
4. Towar, który posiadał wady jawne i został zwrócony Sprzedającemu będzie naprawiony lub wymieniony i ponownie dostarczony Kupującemu.
5. Kupujący ma prawo odmówić płatności za wadliwy towar, ale jest również zobowiązany zapłacić za dostarczony towar nie podlegający reklamacji.
6. Wady produktu, które pozostają niewidoczne po zamontowaniu jak np. zarysowanie strony skrzynki aluminiowej przylegającej do muru, - nie podlegają reklamacji i nie są objęte gwarancją.
7. Reklamacji nie podlegają zamówienia, które zostały złożone w innej formie niż na oryginalnym druku zamówień Sprzedającego.
8. Reklamacji nie podlegają zamówienia, których późniejszy montaż jest inny niż zaznaczony na zamówieniu.
Określony montaż i zastosowanie produktu określa oryginalny druk zamówienia.
9. Reklamacje dotyczące porysowanych, wgniecionych lub uszkodzonych elementów nie będą uwzględniane po zamontowaniu rolety, muszą być zgłoszone przed montażem.

III. WARUNKI ROZSTRZYGANIA REKLAMACJI

1. Wszelkie usterki mechaniczne: skrzynek, prowadnic i pancerzy w trakcie eksploatacji wynikające z niewłaściwej pracy lub montażu (uderzenia, niewłaściwie ustawiony napęd), nie podlegają reklamacji.
2. Wszelkie akcesoria takie jak: napędy, sterowania podlegają reklamacji pod warunkiem zwrotu reklamowanej części.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wynikających z niewłaściwej pracy lub montażu, towar nie podlega reklamacji.

4. W przypadku braku zwrotu uszkodzonej części lub akcesoria, odbiorca ponosi koszty zakupu nowej części lub akcesoria, które są później, pod warunkiem uznania reklamacji, zwracane są za pomocą faktury korygującej w momencie dostarczenia reklamowanej części lub akcesoria.
5. Kupujący zobowiązuje się do wymiany we własnym zakresie reklamowanych elementów z jednoczesnym pokryciem kosztów ich wymiany (naprawy) oraz kosztów dojazdu do naprawy gwarancyjnej.
6. Kupujący ma prawo wezwać serwis gwarancyjny Sprzedającego jeżeli wymiana elementów reklamowanych nie przyniesie pożądanego efektu.
7. Kupujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieprawidłowy montaż i podłączenie zakupionych produktów.
8. Kupujący zapewnia, iż montaż produktów dokonywany będzie przez wykwalifikowane ekipy monterskie, a w przypadku urządzeń elektrycznych podłączenia będą wykonane przez monterów z odpowiednimi uprawnieniami.
9. W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu gwarancyjnego Sprzedającego Kupujący zostanie obciążony kosztami dojazdu do miejsca reklamacji oraz kosztami naprawy.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WSPÓŁPRACY

1. W celu podjęcia współpracy konieczne jest przedłożenie przez Kupującego następujących dokumentów:

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego nie starszy niż trzy miesiące,
- Zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- Decyzji w sprawie nadania nr identyfikacji podatkowej (NIP),
- Oświadczenia o zgodzie na wystawianie faktur bez podpisu (oryginał), podpisane przez właściciela firmy lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną lub listę osób upoważnionych do odbierania i podpisywania faktur VAT.

Wszelkie zmiany dotyczące wzajemnej współpracy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

V. REALIZACJA

1. Czas realizacji jest ściśle uzależniony od zamawianej konfiguracji.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do wydłużenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych (dostawcy komponentów) po uprzednim uprzedzeniu odbiorcy.

2. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania zamówienia jeśli:

- Czas realizacji nie jest akceptowalny przez odbiorcę
- Wybrany przez odbiorcę transport może narazić towar na uszkodzenia
- Jeśli nie ma możliwości wykonawczych
- Zamówienie niezgodne z dopuszczalną specyfikacją (np. przekroczone gabaryty)

W przypadku produktów niegabarytowych sprzedający może udzielić gwarancji pod warunkiem pisemnych uzgodnień między stronami przy zleceniu.

VI. TRANSPORT

1. Firma Solimpex Serwis zapewnia bezpłatny transport w cyklu tygodniowym (lub wielokrotności) na ustalonych trasach. Możliwe są odstępstwa i indywidualny termin gdy minimalna ustalona z odbiorcą wartość zamówienia jest spełniona.

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Sprzedający zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie katalog i cennik wyrobów gotowych oraz foldery reklamowe i inne.

2. Istnieje możliwość wykonania rolety w celach reklamowych i wystawienniczych z uwzględnieniem częściowej refundacji wystawy w postaci indywidualnie ustalonego upustu.

3. Sprzedający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian technicznych w przedstawionej ofercie katalogowej o czym powinien powiadomić Kupującego.

4. Kupujący akceptuje powyższe warunki sprzedaży i dostawy składając stosowny podpis w momencie złożenia zamówienia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Spory jakie mogą wynikać z niniejszych postanowień rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Sprzedającego.

VIII. PŁATNOŚĆ I DOSTAWA

1. Miejsce i termin dostawy Kupujący podaje w treści zamówienia.

W przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych trudnych do przewidzenia sytuacji niezależnych od Sprzedającego, zastrzega się możliwość zmiany terminu realizacji zlecenia, po czym Kupujący zostanie niezwłocznie poinformowany.

2. Zamówienia należy składać w formie pisemnej (np. przesyłając faksem) wyłącznie na drukach zamówień firmy SOLIMPEX-SERWIS właściwych dla przedmiotu zamówienia.

3. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji jednakże Sprzedający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji zamówienia do momentu uregulowania wymaganych należności, przedpłat lub istniejących zaległości płatniczych.

4. Odwołanie lub zmiana zamówienia przez Kupującego może być przyjęta przez Sprzedającego bez żadnych skutków, tylko wtedy gdy zamówienie nie zostało jeszcze wykonane (wyprodukowane). W razie odwołania przez Kupującego zamówienia już wykonanego, obowiązany jest on do zapłaty całej należności.

5. Upusty, forma współpracy i termin płatności określone są szczegółowo i indywidualnie w "warunkach rabatowych" dostarczanych każdorazowo pisemnie Kupującemu.

6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień w którym Sprzedający otrzymał gotówkę, a w przypadku przelewu datę wpływu na rachunek Sprzedającego.

7. Sprzedający ma prawo zmienić warunki współpracy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) nieterminowe dokonywanie wpłat,
- b) rażące naruszanie warunków współpracy,
- c) wielokrotne niezasadnione reklamowanie zakupionych towarów.

8. W razie przekroczenia przyznanego terminu płatności Sprzedający ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

9. Kupujący zobowiązuje się do odbioru zamówionych towarów w ustalonym terminie oraz przeprowadzenia rozładunku w miejscu dostawy.

10. Wszelkie ryzyka uszkodzenia lub utraty towarów przechodzą na Kupującego z chwilą rozpoczęcia rozładunku.

11. Na prośbę Kupującego, Sprzedający może wysłać towar firmą spedycyjną, przy czym koszty przesyłki pokrywa Kupujący, a Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wysłany towar.

12. Przekazanie towarów Kupującemu odbywa się zawsze na podstawie dokumentu dostawy (WZ). Podpisanie dokumentu przez obie strony bez zastrzeżeń oznacza, że towar przekazany został w ilości ujętej w dokumencie WZ i nie posiada wad jawnych.